

OBVESTILO STRANKAM O NOTRANJEM POSTOPKU REŠEVANJA PRITOŽB

Spoštovane stranke,

v podjetju KRONN zavarovalno zastopanje d.o.o. si prizadevamo za visoko kakovost storitev ter zadovoljstvo vseh naših strank. Zavedamo se, da kljub našim prizadevanjem lahko pride do neskladij ali nezadovoljstva, zato vam omogočamo možnost, da v primeru pritožb sprožite postopek notranjega reševanja.

Pritožbo lahko podate na naslednje načine:

- ***pisno na naslov:***

Kronn zavarovalno zastopanje d.o.o., Likožarjeva 1, 4000 Kranj

- ***po elektronski pošti:***

info@kronn.si

- ***osebno na sedežu podjetja*** (z vnaprejšnjo najavo), Likožarjeva 1, 4000 Kranj

Kaj mora vsebovati pritožba?

Za učinkovito obravnavo prosimo, da pritožba vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ter kontaktne podatke vlagatelja pritožbe,
- kratek opis dogodka oziroma razloga za pritožbo,
- datum nastanka okoliščin, na katere se pritožba nanaša,
- morebitne priloge ali dokazila.

Postopek obravnave:

Po prejemu pritožbe vam bomo najpozneje v roku **8 dni** potrdili njen prejem in vas seznanili s potekom obravnave. Prizadevamo si, da bi bila vsaka pritožba obravnavana nepristransko, strokovno in v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v roku **20 delovnih dni** od prejema popolne pritožbe.

V kolikor z rešitvijo ne boste zadovoljni, imate možnost nadaljnjega uveljavljanja svojih pravic pri pristojnih organih oziroma pri izbrani zavarovalnici v skladu z internimi pritožbenimi postopki zavarovalnic in v skladu z zakonom o zavarovalništvu (ZZavar-1).

Zahvaljujemo se vam za zaupanje in vas vabimo, da se na nas obrnete v primeru kakršnihkoli vprašanj ali nejasnosti.

Lepo vas pozdravljamo,

Kronn zavarovalno zastopanje d.o.o.